



## PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU (PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU)

1. Škola poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem podle školního vzdělávacího programu v souladu se školským zákonem.
2. V případě, že se ve třídě onemocnění či karanténa týká méně než 50 % žáků třídy, výuka těch žáků třídy, kteří zůstávají ve škole, pokračuje běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Studijní podpora distanční formou se dotčeným žákům poskytne dle individuální dohody s žákem, případně jeho zákonným zástupcem.
3. V případě, že se v dané třídě vyskytne alespoň 50 % žáků nemocných nebo v karanténě, bude škola povinně nepřítomné žáky vzdělávat distančním způsobem. Ostatní žáci třídy pokračují v prezenční formě vzdělávání.
4. V případě, že je z důvodů nařízení karantény nebo opatření zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, výuka pro tuto třídu probíhá výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.
5. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Případná nepřítomnost žáka je vyučujícím zaznamenána. Žáci či zákonní zástupci žáka jsou povinni absenci v distančním vzdělávání omluvit.
6. Základním pracovním prostředím pro distanční výuku je MS Teams, dalšími komunikačními kanály jsou žákovský a učitelský školní e-mail a IS Bakaláři.
7. Vyučující a žáci následně využívají související aplikace Microsoft Office 365 a další nástroje. Odkazy na externí zdroje a aplikace budou zadávány v MS Teams, popř. IS Bakaláři nebo školním e-mailem.
8. Struktura pojmenování třídních a skupinových týmů v MS Teams:  
*PŘEDMĚT\_TŘÍDA\_ŠK.ROK*, např.: *ICT\_S1.B\_20-21*  
v případě skupin: *ICT\_S1.B\_AjI\_20-21*  
Třídnický tým: *TŘÍDA\_DOBA\_STUDIA*, např. *S1.B\_20-24*  
Pokud předmět pokračuje v dalším školním roce, tým se přejmenuje se zachováním uložených materiálů, např.: *POS\_S1.A\_20-21* na *POS\_S1.A\_21-22*.
9. Rozsah týdenní práce zadané či realizované distanční formou odpovídá týdenní hodinové dotaci daného předmětu. Vyučující do MS Teams průběžně zadává práci přiměřeného rozsahu i v případě, že synchronní on-line výuka v daném týdnu není stanovena. Vyučující žákům k vypracovaným úkolům podá zpětnou vazbu.
10. Rozvrh distanční synchronní on-line výuky v prostředí MS Teams vychází ze stálého rozvrhu, při jeho tvorbě je zohledněn obsah učiva a charakter předmětu. Důraz je kladen na profilové předměty.
11. V případě zařazení do distanční výuky má vyučující min. jednu konzultační hodinu týdně, při které bude k dispozici žákům i zákonným zástupcům v prostředí MS Teams.
12. Při stanovení výsledné známky za příslušné období se přihlíží k hodnocení distanční výuky. Vyučující upřednostní formativní hodnocení, mohou však, zejm. v dílčím hodnocení, použít zavedenou škálu 1 až 5. Neodevzdávání úkolů může být důvodem ke snížení celkové známky za pololetí nebo ke konání komisionální zkoušky či doplnění klasifikace.

V Hradci Králové 12. 9. 2020

Mgr. Jiří Bureš  
ředitel školy